



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZDRAVSTVA
KLASA: 112-07/21-02/04
URBROJ: 534-02-1-1/2-22-12
Zagreb, 4. ožujka 2022.

Ministarstvo zdravstva sukladno člancima 76., 76.a. i 78. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19) objavljuje

**POZIV
ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U MINISTARSTVO
ZDRAVSTVA**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pozivu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Ministarstvo zdravstva poziva državne službenike, službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo zdravstva na sljedeća radna mjesta:

UPRAVA ZA e-ZDRAVSTVO

Sektor za podršku i nadzor informacijskih sustava
Služba za podršku, izvještavanje i nadzor nacionalnih informacijskih sustava

1. Viši informatički savjetnik – 1 izvršitelj (red. br. Sist. 153.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij informatičke, matematičke ili tehničke struke
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada službe; poslove planiranja, pripreme i izvođenje projekata vezanih uz upravljanje poslovnim procesima i upravljanje promjenama, poslove podrške definiranju strateških ciljeva i inicijativa procesa te definiranju ključnih pokazatelja ostvarenja postavljenih ciljeva i praćenje realizacije postavljenih ciljeva; poslove podrške projektima razvoja novih procesa; poslove standardizacije i usklađenja poslovnih



procesa s IT servisima; poslove podrške implementaciji promjena i transformaciji poslovnih procesa, organizacije i informacijske tehnologije; poslove podrške praćenju provedbe i kontrole poslovnih procesa, izrade akata u vezi s upravljanjem poslovnim procesima, poslove izrade programa, planova, izvješća i drugih stručnih materijala, pružanja stručne pomoći korisnicima, državnim i javnim tijelima vezane uz provođenje kontinuiranog unaprjeđenja poslovnih procesa i informatizacije; prati informacijske tehnologije i predlaže primjenu mjera za unaprjeđenje informacijskog sustava; određuje pravila i standarde zaštite i načina korištenja infrastrukture informacijskog sustava; obavlja poslove koordinacije prilikom provedbe projekata u sustavu zdravstva vezanih za informacijske tehnologije te sudjeluje u svim aktivnostima vezanim uz njihovo provođenje; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; sudjeluje u planiranju nabave i održavanja programske opreme za Ministarstvo; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; prati ispunjenje ugovornih obveza po sklopljenim ugovorima iz djelokruga rada; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

2. Informatički referent – 1 izvršitelj (red. br. Sist. 155.)

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili tehničke struke te maturant gimnazije
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Obavlja administrativne poslove za potrebe službe i odjela; odgovara na telefonske i e-mail upite u svezi s radom službe i odjela; obavlja i druge poslove sukladno potrebama djelokruga rada, obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Sektor za implementaciju i unaprjeđenje informacijskih sustava **Služba za katalogizaciju, standardizaciju i certifikaciju**

3. Viši informatički savjetnik – 1 izvršitelj (red. br. Sist. 160.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij elektrotehnike i računarstva, informatičke, matematičke ili tehničke struke
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada službe; analizira, implementira i prati rad poslovnih procesa u informacijskom sustavu; radi na uvođenju i održavanju programskih i sistemskih rješenja, korisničkih računa i prava pristupa resursima; obavlja stručne poslove i sudjeluje u upravljanju razvojem i održavanjem informacijskog sustava; predlaže primjenu novih tehnologija i metoda rada, sudjeluje u izradi i provedbi plana sigurnosti i antivirusne zaštite te u izradi naputaka i dokumentacije iz djelokruga informatičkih poslova; nadzire i podešava informacijski sustav; utvrđuje kvarove i greške u radu sustava i brine o njihovom ispravljanju, predlaže plan informatičkog školovanja; brine o tehničkom održavanju Internet i intranet stranica Ministarstva, objavljuje sadržaje na web stanicama Ministarstva prati ispunjenje ugovornih obveza po sklopljenim ugovorima iz djelokruga rada; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

4. Viši informatički referent – 1 izvršitelj (red. br. Sist. 161.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine informatičke, matematičke, tehničke ili ekonomske struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Obavlja manje složene poslove izrade prijedloga programa u skladu sa potrebama zdravstvenog sustava; radi na održavanju prava pristupa resursima informacijskog sustava; obavlja analize zahtjeva korisnika informacijskog sustava Ministarstva i predlaže prioritete sukladno poslovnim procesima, obavlja poslove administriranja i prezentiranja repozitorija poslovnih procesa prema zainteresiranim stranama; sudjeluje u pripremi i provedbi natječaja za nabavu računalne i programske opreme za potrebe sustava, osiguranja pružanja pomoći i podrške korisnicima informacijskog sustava iz područja uporabe informatičke opreme i programskih rješenja, obavlja edukaciju korisnika za djelotvorno i ispravno korištenje informatičkih resursa, vodi brigu o bazi podataka i drugim informacijama od važnosti za rad, rješava tehničke probleme vezane uz upotrebu računala, obavlja prenošenje, zamjenu i spajanje računala i druge informatičke opreme, objavljuje sadržaje na web stranicama Ministarstva obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovog Poziva na mrežnoj stranici Ministarstva zdravstva i Ministarstva pravosuđa i uprave.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, adresu elektroničke pošte) i **naziv i redni broj radnog mjesta** na koje se prijavljuje.

Uz prijavu za iskazivanje interesa potrebno je priložiti:

- životopis;
- dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (preslika diplome za radna mjesta pod rednim brojevima 1., 3. i 4., preslika svjedodžbe za radno mjesto pod rednim brojem 2.);
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, rješenje o rasporedu, ugovor o radu ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima je kandidat radio);
- presliku svjedodžbe o položenom državnom ispitu, odnosno državnom stručnom ispitu.

Napomena: iz priloženih dokaza mora biti vidljivo da je kandidat radio na odgovarajućim poslovima odnosno u stručnoj spremi i struci koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje.

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta.

Prijave se podnose putem elektroničke pošte na adresu ljudski.potencijali@miz.hr s naznakom: „Prijava za iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo zdravstva“.



izv. prof. dr. sc. Vili Beroš, dr. med.

DOSTAVITI:

1. Ministarstvu pravosuđa i uprave putem adrese elektroničke pošte: zaposljavanje@mpu.hr
2. Objavom na mrežnoj stranici Ministarstva zdravstva
3. Pismohrani, ovdje